

■別添資料3 様式集

NO	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目	質問	回答
Y01	提案様式集					全般	提案書の文字のフォント（字体や大きさなど）のご指定はありますでしょうか。	字体に指定はありません。また、本文の文字の大きさは10ポイントとしてください。ただし、本文を除く備考、コメント及び表中の文字フォントについて指定はありません。
Y02	提案様式集					二次審査（事業者提案） 入札時必要書類	提案内容に関連する資料の添付は可能でしょうか。可能であれば書類の添付場所については事業者の任意でよろしいでしょうか	入札説明書並びに様式集に記載の要領にしたがい作成してください。添付を求めている様式については添付しないこととしてください。また、指定のない資料については審査の対象外となります。
Y03	CADデータ 公園基本計画図 (A2版).mcd					真北の方向	方位の記号が2つあり、角度が異なります。 0度のデータを正としてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
Y04	提案様式集					様式 I-1-10	事業収支策定や資金調達交渉などを行う業務を担当する企業の場合、本様式に記載すべき「本事業に関連する業務実績」とはどのような業務でしょうか。	様式について修正します。
Y05	提案様式集					様式 I-1-10	入札説明書9ページ「第3 1(3)」の「ア」～「オ」のいずれにも該当しない構成員（事業収支策定や資金調達交渉などを行う業務を行う者など）は、「入札説明書にて求める実績」の内容が示されていませんので、本様式の作成・提出は不要となりますでしょうか。	Y04の回答をご参照ください。
Y06	提案様式集					様式 I-1-10	「※4」で提出が求められている契約書の中に、独自のノウハウや守秘義務情報が記載されている場合には、当該部分を黒塗りするなどの方法で写しを提出することよろしいでしょうか。	本様式で求めている関連する業務実績が把握できる限りにおいて、ご質問の対応を認めます。
Y07	提案様式集					様式 I-1-13	「3他の企業（川越市競争入札参加資格者名簿に記載されている者）との関係」の項目においては、本事業の入札に参加するかどうかを問わず、当該名簿に記載されている者の中に資本関係や人的関係を有する会社があれば「有」に○印を付けることとなりますでしょうか。（すなわち、入札参加者側で全ての資本関係先・人的関係先が貴市名簿に記載されているかどうかを調査してその有無を確認する必要がある、ということでしょうか。）	ご理解のとおりです。 ただし、事業者における確認が困難である場合については、市において確認の対応は可能とします。その際は資本関係や人的関係を有する会社全ての企業について記入してください。
Y08	提案様式集					様式 I-1-13	本様式の「3(2)」の①～③に該当する会社であっても、貴市競争入札参加資格者名簿に記載されていない会社は記載しなくてもよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
Y09	提案様式集					様式 II-4-21	<参考>のページには、入札参加者が現時点で見積もった金額が求められていますが、この数値は入札参加者が約束や保証をするものではない、という理解でよろしいでしょうか。また、ここに記載する金額等も審査対象になるのでしょうか。	前段については、ご理解のとおりです。 なお、本施設等は事業期間終了後も市が使用することを前提としています。よって、本事業の維持管理運営期間15年間の修繕・更新計画も、予防保全の観点に立った長期修繕更新計画のなかで、当初15年間にあたる部分の計画として策定されることが重要と認識しています。こうした考えから、事業終了後15年間の見積提出をお願いするものであり、あくまでも当該様式の<個別表>の妥当性を判断するための参考資料としての位置づけです。

■別添資料3 様式集

NO	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目	質問	回答
YO10						様式Ⅱ-4-21 見積書10<参考>	事業期間終了後15年間の見積書と算定根拠は提案書の採点に影響するのでしょうか？15年の前と後に修繕を行うのでは金額がかなり変わってくると思われま。また、15年以降の管理をする維持管理企業の方針によっては我々が想定していたものとかかなり金額が変わる恐れがあります。あくまでも参考値と考えてよろしいでしょうか？	YO9の回答をご参照ください。
YO11	提案様式集					様式Ⅱ-6-3	「金額は千円未満切捨てで記入すること」とありますが、合計値を算出するときは円単位で合計した上で、表に記載する表示は千円未満切捨てとする方法でよろしいでしょうか。他の様式で同様の表示がある個所についても同様の方法でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
YO12	提案様式集					様式Ⅱ-6-6	表中の「資金計画」の「資金需要」及び「資金調達」の中の各項目は、様式Ⅱ-6-7の「キャッシュインフロー計」と「キャッシュアウトフロー計」の中の各項目とほとんど同じですが、どちらかに統一してもよろしいでしょうか。その場合、記載する金額も様式Ⅱ-6-7と同額になりますが、それでよろしいでしょうか。	各々の様式は求めている意図が異なりますので、指定した書式を作成してください。なお、各様式とも表の項目について適宜追加等することができますので、作成要領に従い記載してください。
YO13	提案様式集					様式Ⅱ-6-7	最初の表は、サービス購入料算定対象業務のみのものを作成すればよいのでしょうか。（次の表が、「対象外業務を合算した表」となっていることから確認させていただくものです。）	ご理解のとおりです。
YO14	提案様式集					様式Ⅱ-6-7	DSCRの計算方法が応募者毎に異なることのないように、DSCRを算出する計算式を指定していただけないでしょうか。	本様式の科目を前提とした場合、供用開始後の各年度ごとに、(「ネットキャッシュフロー」+「元本」+「利息」) / (「元本」+「利息」)で求めてください。なお、提案によって「設備借入金」、「元本」「利息」等がローンの種別(優先ローン、劣後ローン等)に詳細に記載される場合があるものと理解しています。そうした場合は全てのローンを算入し計算のうえ、基準を上回る必要があります。
YO15	提案様式集					様式Ⅱ-6-7	プロジェクトIRRは、「落札者決定基準」6ページに記載された算式により算出すればよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
YO16	提案様式集					様式Ⅱ-6-7	EIRRの計算方法が応募者毎に異なることのないように、EIRRを算出する計算式を指定していただけないでしょうか。	資本金に対する、「配当」の内部収益率として計算してください。
YO17	提案様式集					様式Ⅱ-6-10	表の中に「公租公課・保険料等」の表示がありますが、サービス購入料1～5とは別に、貴市からお支払いいただくことになるのでしょうか。また、様式Ⅱ-6-11には「公租公課・保険料等」の欄がありませんので、入札価格には含まれないこととなりますが、それでよろしいのでしょうか。	公租公課につきましては、Ns7の回答をご参照ください。保険料は各業務遂行に伴い発生するものであることから、該当の業務に対するサービス購入料として支払います。よって、ともに入札価格に含むものとしてご提案ください。
YO18	提案様式集					様式Ⅱ-6-11	本様式は、施設利用料金を差し引いた金額を記載すると推測しますが、「4. サービス購入料4」から差し引くと理解して宜しいでしょうか。	様式について修正します。

■別添資料3 様式集

NO	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目	質問	回答
YO19	提案様式集					様式Ⅱ-6-11	サービス購入料1は各回同額ではないこととなっていますので、「③各期支払いを平準化するに当たっての算出方法」の欄には記入不要ということによろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
YO20	提案様式集					様式Ⅱ-6-11	各サービス購入料1、2、3、4、5は、各業務毎の提案書の見積費から引用することと思われませんが、サービス購入料1は、様式Ⅱ-3-23の70%の金額を記載するとの理解で宜しいでしょうか。貴市でお考えの記載方法をご教示願います。	様式Ⅱ-3-24にあります、「Ⅰ. 設計関連」うち「実施設計」、「Ⅱ. 建築工事小計」「Ⅲ. 電気設備工事小計」「Ⅳ. 空調設備工事小計」「Ⅴ. 給排水・衛生設備工事小計」「Ⅵ. 昇降機工事小計」の合計の70%を記載してください。 なお、当該金額は、様式Ⅱ-6-1の「1. 資金調達計画について」の「一括支払い分(b)の金額と一致することとなります。
YO21	川越市税 納税証明等申請書兼証明書、記入要領、委任状					川越市税 納税証明等申請書兼証明書	この書式は一次審査書類と一緒に提出するものでしょうか。それとも事前にこの書式の提出し、一次審査書類提出前までに貴市から証明を受けることになりませうでしょうか。その場合、いつまでに貴市に提出すればよろしいでしょうか。	納税証明は一次審査に関する添付書類の一つになりますので、本書式により事前に証明を受け、他の一次審査に関する書類と併せて提出日に提出してください。