

様式

## かわごえ市民会議 会議録

会議の名称	第5回都市基盤分科会会議
開催日時	平成16年6月12日(日) 午後3時00分 開会 ・ 午後5時30分 閉会
開催場所	川越市庁舎7階 7B会議室
出席者(人数)	19人
欠席者(人数)	9人
会議次第	1 開 会 2 議 事 ・ 確認、報告及び連絡事項 ・ 協議事項 3 閉 会
配布資料	・ メモカード(最終決定様式) ・ メモカード集計結果 ・ 本日受領分までを含めたメモカード ・ メンバーリスト ・ 委員からの提供資料
議 事 の 経 過	
議題・発言内容・決定事項	
確認、報告及び連絡事項 【メンバーリストの記入について】 ・ 前回の会議では、名簿作成は行わず、連絡は市を通じて行うことが了承されたが、緊急を含め連絡の徹底や、メモカードの記入に関するの問い合わせ等を考え、メンバーリストの記入(住所・氏名、電話、FAX、Eメール、その他の内、公表可能な項目について)を行うこととする。 全員了解 【メモカードの様式説明及び集計・内容について】 ・ メモカード(最終決定様式)の記入方法は項目別とし、箇条書き形式とする。タイトルをキーワードとして明記すること。 【会議録及び会議次第等の配布方法について】 ・ 次回以降、会議録・会議次第及び議事概要等は会議当日に出席者に配布する。	

- ・欠席者については、次回開催前に郵送する。

## 協議事項

### 【今後の進め方について】

- ・集計結果から判断して、当面、メモカードの記入提出を継続し、6月～7月は総論、各論の項目ごとに整理する。
- ・集計結果及び内容については、会議ごとに報告する。
- ・メモカードのフォーマット（記入様式）は、市に申し出て、メールで入手することができる（フロッピーデスクでの受け取りも可能）。
- ・提出されたメモカードは、少数意見も尊重しながらまとめていく。
- ・総合計画の項目を各論として挙げているが、下水道に関する項目がないので、算定的に「9. その他（防災等）」の項目に入れることとする。
- ・今後の集計状況・内容によっては、項目の新設や項目分けについても検討する。
- ・都市基盤分科会は、他の分科会とのかかわりが多いため、できるだけ他の分科会との情報交換・調整を図っていく。

### 【総論に関する意見発表とキーワード探しについて】

- ・総論から各論へと検討を進めるべきか、各論を整理して総論としてまとめるべきかの議論があり、今回は総論に関する意見発表・キーワード探しは行わない。
- ・本日受理分も含め、現在までのメモカードを全員に配布した。各委員が内容を把握し、今後のまとめ方等について方針を提示していく。したがって、リーダー、サブリーダーによるメモカードの取りまとめは、今回は行わない。

## その他

### 【分科会の開催について】

- ・分科会の開催は、月2回とし、時間帯はなるべく午後（3時～6時）と夜（6時～8時）とを交互に開催する。
- ・月の最後に翌月2回分の日程と時間割を決める。
- ・各委員から参考資料が提出された場合は、随時全員に配布する。また、リーダー等の判断により、提出した委員から提供資料に関する説明を求

めることもある。

次回の会議日程

平成16年6月27日(日)午後6時～午後8時

川越市庁舎7階 7G会議室