市条例第4条第5号（市街化調整区域内に居住する者のための集会所）　添付書類

提出書類　正本・副本各1部　※正本には原本を添付　　川越市都市計画部開発指導課（R5.1時点）

No	書類・図面の名称	備　考
1	開発行為許可申請書	
2	委任状	代理人による申請の場合
3	理由書	許可申請する理由を明記
4	自治会の議事録等	
5	設計説明書	
6	土地登記事項証明書（全部事項）	最新のもの（3ヶ月以内）　※正本に原本の添付が必要
7	土地・工作物の所有権者及び抵当権者等の同意書	申請者以外の権利がある場合
8	土地・工作物の所有権者及び抵当権者等の印鑑証明書	申請者以外の権利がある場合
9	開発区域位置図（都市計画図）　1/15000以上	申請地を朱書
10	開発区域区域図（案内図）	申請地を朱書。住宅地図等
11	公図写　1/600以上	申請地を朱書。最新のもの（3ヶ月以内）　※原本の添付が必要
12	求積図　1/500以上	
13	現況図　1/2500以上	
14	土地利用計画図（配置図）　1/1000以上	
15	造成計画平面図・断面図　1/1000以上	切土・盛土の色分・寸法の記入
16	がけ・擁壁の断面図　1/50以上	がけ・擁壁がある場合、CBがあるならその構造図 寸法、配筋ピッチ、サイズ等記入
17	給水・排水施設計画平面図　1/500以上	給水・排水系統を記入
18	排水施設の構造図	最終桝や浄化槽等の構造図、認定書等添付
19	排水放流承認書又は排水放流許可書	道路側溝や水路など、放流先がある場合
20	予定建築物の平面図・立面図	
21	確認書	想定最大浸水深が３．０m以上の場合
22	その他	市長が必要と認めるもの