

質問に対する回答(川越運動公園陸上競技場等体育施設)(令和2年8月26日公表)

No.	区分	頁	行	質問内容	回答
1	募集要項	2		陸上競技場等の敷地内において、物品の販売その他これに類する行為を許可した場合に関して、発注者への報告以外に必要な書類・許可等をご教示願います。	公園管理事務所へ事前に行為許可申請書を提出し、許可が下り次第、物品の販売等が可能になります。
2	募集要項	5	17	自主事業の実施に係り、施設使用料は発生しますでしょうか。また発生する場合、現指定管理者の費用の実績をお示しください。	自主事業の場合でも使用料が発生します。実績については、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控させていただきます。
3	募集要項	5	25	(3) 業務の第三者への委託で業務の一部について、あらかじめ市の承認があった場合はこの限りではありません。とありますが、基本的には承諾いただけたとの認識で良いでしょうか。承諾頂けない場合は、どのような場合が想定されるのかお示し頂けますでしょうか。	原則お見込みのとおりですが、個別の事例ごとに判断します。
4	募集要項	5	3	「12月28日から1月3日まで」となっていますが、川越市都市公園条例施行規則では、「12月28日から翌年の1月4日までの日」となっています。今回募集されている5年間の指定管理期間は「12月28日から1月3日まで」ということでしょうか。	※募集要項5ページ3行目の「12月28日から1月3日まで」を「12月28日から1月4日まで」に訂正します。
5	募集要項	6	1	(4) 新型コロナウイルス感染症等への対応策では、指定管理者は、施設や職員の感染防止対策、利用者への安全対策、新しい生活様式に沿った利用方法の周知など必要に応じて対応策を講じること。とありますが、感染防止対策や安全対策については、事業者側の提案で良いでしょうか。また、市で想定している利用方法がありましたら、参考までにお示しください。	お見込みのとおりです。
6	募集要項	6	11	予算の議決では指定管理料が提案した指定管理料に届かない費用で議決された場合、その差額は指定管理者の負担となるのでしょうか。この場合、指定管理者は提案した業務を実行することができないと判断し、業務内容を変更することは可能でしょうか。	市と指定管理者の協議により決定します。
7	募集要項	6	14	修繕費等の返還に関する市の指定する方法について、現在の返還方法をお教えてください。	年度終了後から5月までの間に、市と精算書を交わし、市へ返還していただきます。
8	募集要項	6	5	指定管理料は参考金額が記載されており、年間もしくは5年間での上限設定額はなく、あくまで収支実績を参考に事業者側で提案するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	区分	頁	行	質問内容	回答
9	募集要項	7	19	リスクと費用負担(表2)のうち不可抗力には、新型コロナウイルス感染症などの指定感染症も含まれると思いますが、今般のコロナウイルス感染症に伴う休館等への対応について、市と指定管理者との協議状況をご教示ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・総合体育館:令和2年3月3日から5月末まで閉鎖。 ・陸上競技場とテニスコート:令和2年4月の緊急事態宣言発令後から5月末まで閉鎖。 ・8月26日現在、総合体育館のトレーニングルームを20名までに利用制限。シャワールームを利用禁止。 ・今後の利用制限等は、市と指定管理者の協議のうえ対応します。
10	募集要項	7	15 16	法令変更や不可抗力のリスク分担について、添付資料1基本協定書案にも協議の取り決めがないため、現指定期間中の消費税率変更及び新型コロナウイルス時の、現指定管理者との協議の内容をお教示ください。	内容は公開いたしません。そのつど市と指定管理者の協議を行います。
11	募集要項	7	表1	役割分担表1の備品管理で市の管理する備品をご教示願います。	開示はしていません。指定管理者の議決後、引渡し時に確認していただきます。(指定管理の中で、一部保守点検を指定管理者が実施するものがあります。)
12	募集要項	7	表1	役割分担表1の備品管理において、備品リストをご開示願います。	開示はしていません。指定管理者の議決後、引渡し時に確認していただきます。(指定管理の中で、一部保守点検を指定管理者が実施するものがあります。)
13	募集要項	7	4	5 指定管理者と市の役割分担 表内の「施設の維持管理」で「植栽管理」とありますが、指定管理者が行う植栽管理の場所はどの部分になりますか。	植栽管理の範囲は、各施設(陸上競技場・総合体育館・テニスコート)の内部になります。各施設の外周部分の植栽は、範囲外です。
14	募集要項	7	2	表1 役割分担の備品の欄が市と指定管理者の両方に○が付いています。どのように区分しているかご教示ください。	指定管理者の議決後、引渡し時に確認していただきます。
15	募集要項	7	表2	事業リスクと費用負担の表の施設及び物品への損傷において、指定管理者の責めに帰すべき事由ではなく、かつ損傷を起こした第三者が確定している場合は、損傷を生じさせた第三者が責任を負うという認識でしょうか。	基本的にお見込みの通りですが、事例ごとに判断します。
16	募集要項	7	表2	事業リスクと費用負担の表の施設及び物品への損傷において、100万円未満の修繕は、事業者の費用負担となっておりますが、損傷を起こした第三者が確定している場合。一時的に指定管理者で修繕したのち、その費用は損傷を起こした第三者へ請求することを妨げないとの認識でしょうか。	基本的にお見込みの通りですが、事例ごとに判断します。

No.	区分	頁	行	質問内容	回答
17	募集要項	7	15	表2「事業リスクと費用」で管理、運営にかかる法令等が協議となっていますが、消費税等の税法変更による税率の変更は市側との認識で良いでしょうか。	市と指定管理者の協議によります。
18	募集要項	7	16	表2「事業リスクと費用負担」で不可抗力が協議となっていますが、地球規模で発生している天災や感染症などの不可効力は、想定することが難しいことから、提案金額に大きく影響します。指定管理者側の負担割合や上限を示して頂けませんでしょうか。	市と指定管理者の協議によります。
19	募集要項	11	26	様式3-2グループ協定書案は、表題に記載の通り参考であり、民間企業同士が合意した内容で締結した協定書を提出するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	募集要項	11	28	誓約書や役員名簿に記載する役員は、登記簿謄本に登録している役員という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	募集要項	11	30	個人情報保護の観点から、法人等役員名簿に添付する履歴書は、記載できる範囲のものでよろしいでしょうか。	全て記載をお願いします。
22	募集要項	12	8	その他法人等の諸規程書類については多種あり、紙面数もかなりの量に及びます。特に審査に影響がないのであれば、就業規則、経理規程、給与規程の提出に止め、その他諸規程は一覧表で提出するなどの対応とさせていただきたいのですが、いかがでしょうか。	公平性を期すため、一覧表での提出は不可とします。
23	募集要項	12	9	都道府県民税・法人事業税・法人市町村民税については、本社所在地のものを提出するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
24	募集要項	12	40	提出書類について、様式7事業計画書にて示すデータや根拠資料等を別添として添付してもよろしいでしょうか。	根拠資料等の添付は不可とします。
25	募集要項	12	表3	提出書類一覧No.14の法人等の組織及び運営に関する事項を記載した書類に関して、本来社外秘となる会社規定となりますので、情報公開請求等に開示を制限することは可能でしょうか。	情報公開条例に則り、法人の正当な利益を害するおそれのある情報は開示されませんが、内容により公開が妥当と判断される場合があります。
26	募集要項	13	3	提出書類の文字サイズは10.5ポイント以上とのことですが、図や表中で使用する文字は、大きいとかえって見にくくなるため、その場合は10.5ポイント以下を使用してもよいでしょうか。	表や図、グラフ、写真のキャプション等において、文字サイズの制限は設けませんが、極端に小さなサイズを使用しないよう配慮願います。
27	募集要項	13	3	提出書類の文字サイズについて、読みやすさの関係から、様式7事業計画書に使用する図表の文字サイズについては10.5ポイントを下回ってもよろしいでしょうか。	表や図、グラフ、写真のキャプション等において、文字サイズの制限は設けませんが、極端に小さなサイズを使用しないよう配慮願います。
28	募集要項	13	1	様式7事業計画書について、様式の内容を記載することを前提に、枠等の意匠を変更してもよろしいでしょうか。	かまいません。

No.	区分	頁	行	質問内容	回答
29	募集要項	13	4	ホチキスは不可となっておりますが、決算書類等は膨大な枚数となり、構成企業各社の資料をまとめる必要があるため、様式以外の資料について必要に応じてホチキス留めをさせて頂きたく存じます。	ホチキス止めは不可とします。
30	募集要項	14	26	提案価格(80点)については、指定管理料が適正な額かどうか採点の基準になることですが、適正な価格とは単に提案する指定管理料が低いということではなく、昨今の人件費や物価を加味した適正な収支計画の基に算出された指定管理料かどうかを審査していただけたらと考えてよろしいでしょうか。	審査の公平性から、回答は控えさせていただきます。
31	募集要項	14	24	審査の透明性及び公平性の担保のため、書類審査・面接審査における配点の詳細・採点方法をお示しください。また、提案価格の採点方法についてもお示しください。	審査の公平性から、回答は控えさせていただきます。
32	募集要項	14	6	面接審査について、参加人数は応募者側で決定してもよろしいでしょうか。複数社で共同事業体を組成し応募を想定しているため、各社数名の出席を希望いたします。	審査時の参加人数は、申請者へ後日通知します。
33	募集要項	14	9	(1) 指定管理者候補者の選定に関して、最低基準に満たない場合は、候補者として選定しない場合があります。とございますが、最低基準をご開示願います。また、計算方法をご教示願います。	審査の公平性から、回答は控えさせていただきます。
34	募集要項	14	26	(2) 主な審査ポイント オの提案価格(80点)の計算方法をご開示願います。	審査の公平性から、回答は控えさせていただきます。
35	募集要項	15	10	審査上の取扱いにおける留意事項に、選定委員会等の委員と接触した場合、失格する場合があるとの記載がございますが、接触をさけるためにも選定委員をお示し頂くことは可能でしょうか。	選定委員の氏名は公開していません。
36	募集要項	17	26	その他 エ 債務不履行により市に生じた損害の賠償額は、指定管理者に起因する損害のみの認識でしょうか。	添付資料1の基本協定書(案)のとおりです。
37	募集要項	18	1	原状回復措置の内容をご教示願います。 また、指定管理者が変更となった場合に、原状回復される内容をご教示願います。	添付資料1の基本協定書(案)のとおりです。
38	募集要項	18	1	原状回復措置について、原状回復措置を必要とする内容は、指定管理者の業務開始から業務終了したときまでに、指定管理者が新たに設置等を実施した内容に限定されるとの認識でしょうか	添付資料1の基本協定書(案)のとおり、当初の引継ぎ時の状態に戻していただきます。
39	添付資料1 (基本協定書)	2	35	(9) 陸上競技場等の自動販売機、公衆電話等の設置者と発注者との連絡等を行うこと。 とありますが、敷地内の自販機等は基本的に貴市指定の業者が管理等を行い、指定管理者が自主事業として自販機等の設置は出来ないと言う事でしょうか	自主事業として自動販売機の設置は可能です。

No.	区分	頁	行	質問内容	回答
40	添付資料1 (基本協定書)	2	32	(7) 管理業務に係る会計書類は、各会計年度の終了後5年間保存すること。とありますが、指定管理期間終了時に貴市へ引渡し、貴市または、次期指定管理者で保管管理頂くことは可能でしょうか。事業期間が終了しているにもかかわらず、5年間の書類保管は企業の合併や、精算が発生した場合、担保することは、難しいと考えます。	市または次期指定管理者で保存することはできません。
41	添付資料1 (基本協定書)	4	1	総括責任者（施設長）は、添付資料の指定管理基準の3ページに示す管理業務に関する責任者（館長）と同一と考えてよいのでしょうか。また、兼務することは可能でしょうか。	お見込みのとおりです。
42	添付資料1 (基本協定書)	5	16	(再委託)の3で第三者との間で締結した契約書の写し、その他の資料を発注者へ提出しなければならない。とありますが、その他資料をご教示願います。	契約書及び請書に付随する書類と、それらの一覧表です。
43	添付資料1 (基本協定書)	5	16	(再委託)の3で第三者との間で締結した契約書の写しその他の資料を発注者へ提出とありますが、契約書の写し、その他資料に関して、一部を黒塗りで提出することは可能でしょうか。	黒塗りは不可とします。
44	添付資料1 (基本協定書)	6	8	管理業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせる場合には、当該第三者に対し、前項の規定の例による義務を負わせなければならない。とありますが、秘密保持を行えば、第三者に委託することは、市から承認いただけるとの認識で良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
45	添付資料1 (基本協定書)			添付資料1はあくまで参考とする案であり、実際に締結する内容は、案を基本として、選定された団体と協議するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
46	添付資料2 (管理運営基準)	2	26	公園整備課の担当範囲において、指定管理者が協力する内容をすべて詳細にお教えてください。	すべてはお答えできませんが、施設開館日の駐車場の開閉・負傷者の対応・公園整備課への連絡など、ケースにより対応していただく場合があります。具体的には、新指定管理者が公園整備課と協議をお願いします。
47	添付資料2 (管理運営基準)	2	25	駐車場の管理は公園整備課が行うが、担当課と協力しておこなうこととあるが、事業者が協力する内容事例をご教示願います。	施設開館日の駐車場の開閉などがあります。具体的には、新指定管理者が公園整備課と協議をお願いします。
48	添付資料2 (管理運営基準)	3	1~2	施設案内リーフレットの作成・配布とありますが、添付資料3にあるように各施設事に作成しなければいけないのでしょうか？その際、リーフレット作製時の写真はお借り出来ますでしょうか？また、配布を行う事とありますが、何施設に何部程配布しているかの実績をご教示ください。	リーフレットは、施設ごとの内容が載っていれば、1つにまとめて作成でもかまいません。写真の借用はできません。市の施設への配布は、適宜行っています。

No.	区分	頁	行	質問内容	回答
49	添付資料2 (管理運営基準)	3	6	主催事業に関するポスター、チラシなどを相互に設置とありますが、年間の回数、送付実績等をご教示ください。	ご質問は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
50	添付資料2 (管理運営基準)	4	17	新型コロナウイルス感染症等への対策として、消毒液の設置や、利用者対応の際の飛散防止に関する対策の実施ですが、現在の対策状況をご教示願います。	国や県のガイドラインに基づき行っております。消毒液は、窓口や、アリーナ、各道場入口などに設置、また窓口に飛沫防止カーテンの設置をしています。また、啓発の張り紙を貼っています。
51	添付資料2 (管理運営基準)	4	1	必要な資格要件があればご教示ください。	管理業務ごとに定められた法令によります。
52	添付資料2 (管理運営基準)	4	1	作業車両の駐車場利用または敷地内駐車は可能でしょうか。	事前に公園整備課へのご相談をお願いします。
53	添付資料2 (管理運営基準)	4	1	当社従業員の通勤用の駐車場、駐輪場は無償で利用させていただくことは可能でしょうか。	可能です。
54	添付資料2 (管理運営基準)	4	24	陸上競技場、総合体育館、テニスコートで日常清掃の実施時間に制限がある場合はその箇所と実施可能時間帯をお教示ください。(例：アリーナは8:00~10:00のみ実施可能 等)	開館時間中であれば特に制限はございません。
55	添付資料2 (管理運営基準)	4	24	日常清掃及び定期清掃の範囲がわかる諸室ごとの面積、床材、清掃実施頻度がわかる基準表がありましたら開示をお願い致します。	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
56	添付資料2 (管理運営基準)	4	24	清掃業務で発生した廃棄物処分については所定のごみ庫へまでの収集運搬であり、施設外への運搬・処分までは含まないとの認識でよろしいでしょうか。施設外への運搬・処分を行う場合、ごみの種類ごとに過去3年分の数量(kg/日)と現行の回収業者をご教示ください。	廃棄物の処分は、施設外への運搬・処分まで含みます。業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
57	添付資料2 (管理運営基準)	4	29	ガラス清掃はブランコ作業が可能な丸環の設置はありますでしょうか。	丸環は総合体育館の屋上部分にあります。
58	添付資料2 (管理運営基準)	4	29	ガラス清掃等高所作業車や足場の組み立てが必要な業務がある場合は対象業務及び使用箇所をご教示ください。	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
59	添付資料2 (管理運営基準)	4		川越運動公園陸上競技場」「川越運動公園総合体育館」「川越運動公園テニスコート」の3施設周辺の公園部分の運営や維持管理(植物管理含む)は当指定管理業務には含まれていないと判断してよろしいですか。その場合、そこは現在どのような管理形態で維持管理が実施されていますか。また、3施設に通じる給排水や電気の、施設外部分(公園部分に埋設)の維持管理は、当指定管理業務には含まれないと判断してよろしいですか。	3施設周辺の公園部分の運営や維持管理(植物管理含む)は、公園管理課の管理です。ただし、3施設に通じる給排水や電気の、施設外部分(公園部分に埋設)の維持管理は、当指定管理業務に含まれます。

No.	区分	頁	行	質問内容	回答
60	添付資料2 (管理運営基準)	5	6	警備業務に「施設の内外の巡回」等の実施について記載がありますが、常駐警備員の配置が必要なのでしょうか。また、必要な場合は参考に現在の警備員配置時間についてお教えてください。(例：開館日 ○○時○分～○○時○分 ○名)	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
61	添付資料2 (管理運営基準)	5	8	本施設に設置されている監視カメラの設置場所・台数等をすべてお示してください。また、監視カメラのモニターは、事務所内にあるということでしょうか。	監視カメラは体育館に9台あります。(メイン×2、サブ×2、各武道場×1(計2)、弓道場×1、2フロビー×1、トレーニングルーム×1)。モニターは事務室内にあります。競技場の監視カメラは稼働していません。モニターは大会本部室にあります。
62	添付資料2 (管理運営基準)	7	3	現在も飲料の自動販売機が設置されていますが、これは自主事業として企画・実施できる事業のひとつと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
63	添付資料2 (管理運営基準)	7	9	自主事業の実施時期は、施設利用が少ないことが見込まれる時期(平日又は年間を通して利用者数が少ない月等)とされています。平日は恒常的に利用されている施設・時間帯以外は積極的に事業を企画しても良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
64	添付資料2 (管理運営基準)	7	11	使用料の収納等、貴市と指定管理者との間で別途委託となる業務をすべてお教えてください。また、委託契約書等が必要な場合は案をお示ください。使用料の納付方法についてもご教示ください。	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。使用料の納付方法は、市指定の納付書を金銭とともに銀行へ納めた後、市へ報告します。
65	添付資料2 (管理運営基準)	4~5	3	参考の為、現行の設備員、清掃員の勤務体制をご開示ください。(例：設備員 ○時～○時(実働○時間 休憩○時間) ○名 年○日等)	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
66	添付資料2 (管理運営基準)	別紙		芝生管理業務について、機械等の備品は貴市の備品であり、引き継ぐことができるという認識でよろしいでしょうか。可能な場合はリストをお示ください。	現在の機械はすべて芝生管理業務委託業者のものです。
67	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1		公園内にある緑地帯の管理、遊具回りや広場などの芝生管理、樹木管理、陸上競技場の芝スタンドの管理などは、指定管理の業務に含まれないという認識でよろしいでしょうか。	陸上競技場の芝スタンドの管理は、指定管理者の業務です。
68	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1		陸上競技場の芝生管理業務に関わる作業機械の貸与がありますか。もし貸与される作業機械がある場合は、機械のリストなどをご教示ください。	現在の機械はすべて芝生管理業務委託業者のものです。
69	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1		陸上競技場の芝刈カスの処分方法は、場内処分になりますか、もしくは場外処分(事業者負担)になりますか。場外処分の場合の処分実績(処分方法や施設、数量など)をご教示ください。	場外処分(事業者負担)になります。業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。

No.	区分	頁	行	質問内容	回答
70	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1		陸上競技場の芝管理について、散水施設や散水機器が配備されていますか。また散水の実績をご教示ください。	散水機が2台あります。業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
71	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1		陸上競技場の芝生管理の内容及び実績をご教示ください。	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
72	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1		陸上競技場の芝生地断面図（床土の種類や深さなどが分かる）をご教示ください。	8月5日の現地見学会と共に行った図面の閲覧のみとさせていただきます。
73	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-1~1-3		別紙1-1~1-3の施設管理業務一覧の中に公園の植栽や体育館前の子供公園部分の記載が無いようですが管理対外との事でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
74	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-1	6	芝生管理業務やその他の植栽に対して散水が必要になるかと思われませんが、自動散水装置や散水栓の設置はありますでしょうか。	自動散水装置はありません。（手動のものは2台あります。）散水栓は各所にあります。
75	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-1	4	川越運動公園陸上競技場「施設管理業務一覧」の ・業務仕様書 ・現状第三者委託されている場合はその業者名 ・代表的な報告書等 上記を各項目ごとに開示願います また仕様書や報告書等に機器のメーカーや型番等の記載がない場合は開示願います。 ※ 業務仕様書等の要求水準に相對するように、修繕費の必要額が変動するため開示願います	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。公開資料を参考に、管理運営基準を満たすよう積算をお願いします。
76	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-1		川越運動公園陸上競技場「施設管理業務一覧」の参考実績は、参考であり、施設の機能に問題ないと判断された場合は、指定管理者にて変更することは可能でしょうか。	法令で定められた点検回数を満たし、施設の維持に十分な管理が行われる場合は、指定管理者側で実施回数を変更して構いません。
77	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-1		清掃業務の参考実績が毎日となっていますが、日常清掃が毎日であり、定期清掃、特別清掃、害虫駆除は、適時との認識で良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
78	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-1~1-2	5	消防法における非常用発電設備実負荷試験は本業務に含まれているという認識で宜しいでしょうか。含まれている場合、試験内容に指定はありますでしょうか。（実負荷、模擬負荷、また予防的保全策に対応した点検による負荷試験の頻度緩和等）	消防法における非常用発電設備実負荷試験は、本業務に含まれるので、適切な対応をお願いします。
79	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-1~1-2	7	改正フロン法に基づく定期点検・簡易点検は空調設備等保守点検業務に含まれるとの認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	区分	頁	行	質問内容	回答
80	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-1~1-2		消防用設備等の点検基準・要領等の改正により、非常電源（自家発電設備）の点検報告が該当すると思いますが、項目が見当たりません。実施の該当外との認識でよいのでしょうか。	法令に定められた適切な対応をお願いします。
81	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-1~1-2	5	下記消防設備の点検実施状況をお教えてください。(消防設備点検として対応、貴市負担の修繕で交換対応、指定管理者負担の修繕で交換対応 等) ・消火器の放出試験・詰め替え ・連結送水管・屋内消火栓の耐圧試験または配管・ホースの交換 ・ハロゲン消火物の放出試験	消防設備点検で行っていますが、100万円以下の修繕に関しては、指定管理料の範囲で行っています。 (なお、本施設については、ハロゲン消火物ではなく、不活性ガス消火装置です。)
82	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-1~1-2	17 26	給水設備系統には、雑用水槽 年1回の清掃も含まれるとの解釈でよろしいのでしょうか。	お見込みのとおりです。
83	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-1~1-3	1	下記業務にて保守・点検の対象となる機器のメーカー、型番、能力、容量、台数等機器詳細がわかる資料の開示をお願いします。 ■総合体育館 ・浄化槽保守管理業務 ・流れ濾過循環設備保守点検業務	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
84	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-1~1-3	1	下記業務にて業務の対象、頻度、実施内容がわかる点検、清掃報告書をご開示ください。 ■陸上競技場 ・芝生管理業務 ■陸上競技場、総合体育館、テニスコート共通 ・清掃業務(特別清掃及び害虫駆除等)	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
85	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-1~1-3	1	以下の業務は本仕様等に含まれておりませんが、本指定管理者業務の対象外との認識で宜しいのでしょうか。含む場合は対象となる点検の報告書の開示をお願いします。 ・簡易専用水道検査 ・砂場検査 ・建築基準法12条に基づく点検（特殊建築設備定期調査 建築設備定期検査 防火設備定期検査） ・防火対象物定期点検報告 ・水質検査（冷却塔のレジオネラ、11項目） ・地下タンク漏洩検査 ・バスケットボール点検 ・機動掃除機点検	左記の事項は、指定管理業務に含まれます。 業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。

No.	区分	頁	行	質問内容	回答
86	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-1~1-3	15 7 7	害虫駆除等の参考実績 毎日とありますが、専門業者による害虫生息調査年1回、害虫予防駆除 年1回も含まれるとの解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
87	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-2		流れ濾過循環設備保守点検は、外構の水場のろ過装置かと思いますが、現在は使用と停止していると思います。保守点検は必要でしょうか。	法令に定められた適切な対応をお願いします。
88	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-2		建築基準法12条に基づく点検（建築設備定期調査、特殊建築設備定期調査、防火設備点検）は該当するかと思いますが、項目が見当たりません。実施の該当外との認識で良いでしょうか。	法令に定められた適切な対応をお願いします。
89	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-2	4	川越運動公園総合体育館「施設管理業務一覧」の ・業務仕様書 ・現状第三者委託されている場合はその業者名 ・代表的な報告書等 上記を各項目ごとに開示願います また仕様書や報告書等に機器のメーカーや型番等の記載がない場合は開示願います。 ※ 業務仕様書等の要求水準に相對するように、修繕費の必要額が変動するため開示願います。	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
90	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-2		浄化槽設備に関して浄化槽設備の総量規制にかかる状況であるかご回答願います。また、報告書もご提示願います。	総量規制は現在かかっていません。業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
91	添付資料2 (管理運営基準)	別紙1-3		テニスコートの害虫駆除は点検のうえ、必要があると判断した場合、対応するとの認識で良いでしょうか。屋外のため、高い頻度での害虫駆除は不要かと存じます。	お見込みのとおりです。
92	添付資料3 (施設の修繕等の実施及び費用負担区分)	1	1	項目に記載の改築又は大規模修繕、資本的支出及び一件当たり見積額100万円以上の修繕は所有者である市が行うとされているが、資本的支出の内容の考え方をご教示願います。	添付資料3でお示したとおりですが、個別の事案は、市と指定管理者の協議とします。
93	添付資料3 (施設の修繕等の実施及び費用負担区分)	1	1	本件での構造物とはどのような施設が対象となるのかご教示ください。	「構築物」についてのご質問だと思いますが、陸上競技場・総合体育館・テニスコートの施設内の建物全て（倉庫等も含む）を指します。

No.	区分	頁	行	質問内容	回答
94	添付資料3 (施設の修繕等の 実施及び費用負 担区分)	1	1	改築又は大規模修繕、資本的支出及び一件当たり見積額100万円以上の修繕で、市側の管理は、「構造耐力上必要な部分」に限定されていますが、外壁の仕上げ、タイルの剥離による落下など利用者の安全に関する部分については、市の管理として頂けませんでしょうか。	安全管理は指定管理者でお願いします。
95	添付資料3 (施設の修繕等の 実施及び費用負 担区分)			修繕等の費用負担について、「躯体、基礎軸組、鉄骨部分等の取替」は市の負担となっていますが、一件当たり見積額100万円未満の修繕において、施設の躯体等に係る修繕は、市の負担という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
96	添付資料3 (施設の修繕等の 実施及び費用負 担区分)			資本的支出の費用が100万円未満であっても、資本的支出である場合は、市が修繕を行うとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりですが、「模様替え」等については、添付資料3の記載によります。
97	添付資料4-1 (面積一覧)			面積表のうち駐車場は、指定管理者の管理対象外との認識で良いでしょうか	施設開館日の駐車場の開閉は行います。具体的には、新指定管理者が公園整備課と協議をお願いします。(添付資料2の2ページ「キ 駐車場」を参照)
98	添付資料4-2 (図面)	3		体育館周辺の植栽などが含まれていませんが、指定管理者の管理対象外との認識で良いでしょうか。	植栽管理の範囲は、各施設(陸上競技場・総合体育館・テニスコート)の内部になります。各施設の外周部分の植栽は範囲外です。
99	添付資料4-2 (図面)	5		テニスコートの周辺の植栽は、管理対象外と認識で良いでしょうか	植栽管理の範囲は、各施設(陸上競技場・総合体育館・テニスコート)の内部になります。各施設の外周部分の植栽は範囲外です。
100	添付資料4-2 (図面)			図面について、管理範囲は図面でお示し頂いた範囲内という認識でよろしいでしょうか。公園施設との線引きをしたいため、特にテニスコートについては、公園施設と区分を図示頂きますようお願いいたします。	植栽管理の範囲は、各施設(陸上競技場・総合体育館・テニスコート)の内部になります。各施設の外周部分の植栽は範囲外です。
101	添付資料5 (現在の利用案内)			施設の利用は、予約システムにて行っていますが、本施設には、管理者及び利用者用の端末が設置されていますでしょうか。設置されている場合、 ①インターネット回線の費用は、市の負担という認識でよろしいでしょうか。 ②端末等の機器設置に係る費用は、更新も含めて市の負担という認識でよろしいでしょうか。	管理者用の予約システム端末の設置はありますが、利用者用の予約システム端末は設置されていません。 ①職員用パソコンのインターネット回線の費用は、指定管理者の負担になります。 ②予約システム端末は市で用意しますが、職員用のパソコン等は指定管理者で準備をお願いします。
102	添付資料5 (現在の利用案内)			施設利用について、一般予約は2か月前の1日から10日となっていますが、市の事業や指定管理者の事業は、一般予約に先立って予約できるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりですが、より多くの方に施設をご利用いただくため、一定の配慮をお願いします。

No.	区分	頁	行	質問内容	回答
103	添付資料7 (収支実績)	1	19	各施設の収支実績にある「受託収入返還金」とは何を指すのでしょうか？ご教授願います	指定管理料のうち、市に返還する未執行の清算金(修繕費・人件費・光熱水費・委託費等の余剰金)を表します。
104	添付資料7 (収支実績)			収支実績について、陸上競技場、総合体育館ともに平成30年の指定管理料が増えている件につきまして内容を見ると委託料が増えているようですがこの年は何か特別な事があったのでしょうか。	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
105	添付資料7 (収支実績)			収支実績について、支出の費用のうち、直近3ヶ年の人件費、委託費の内訳をお示しください。委託費については、再委託先も含めてお示しください。	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
106	添付資料7 (収支実績)			各ページの修繕費は、現在の指定管理者が行った修繕費用であって、市側で実施した修繕の費用は含まれていないとの認識で良いのでしょうか。	お見込みのとおりです。
107	添付資料8 (光熱水費実績)			電気料金について、各施設の、 ①契約電力量をお教えてください。 ②現在の契約会社をお教えてください。 ③現在の契約種別とその詳細をお教えてください。	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
108	添付資料10 (修繕履歴)			修繕履歴についての直近3ヶ年の各修繕作業別の費用内訳をお示しください。	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
109	添付資料10 (修繕履歴)			R1.5.31 メインアリーナ床下地補修修繕とありますが、コーティングの種別(ウレタンコーティング等)をご教示いただけますでしょうか。	この修繕はウレタンコーティングではなく、フロア下の支持支柱のゆがみの補修です。
110	添付資料10 (修繕履歴)			記載の修繕履歴は、現在の指定管理者が行った修繕であり、市が行った修繕は含まれていないとの認識で良いのでしょうか。	お見込みのとおりです。
111	様式6			指定管理者の実績等(過去5年間)①指定管理業務受託実績に関して、受託金額項目に記載する金額は、指定管理者としての受託金額か構成企業としての受託金額かご教示願います。	指定管理者としての受託金額です。
112	様式6			指定管理者の実績等(過去5年間)②陸上競技場、総合体育館、テニスコート等の運営実績とありますが維持管理実績は含まないのでしょうか。	維持管理実績を含みます。
113	様式7			収支計画書の積算書類について、「様式は問わず」との記載がございますが、様式7の後ろに添付するという認識でよろしいのでしょうか。	こちらが分かるように添付をお願いします。

No.	区分	頁	行	質問内容	回答
114	様式7-1(2)			有資格者の配置の欄には、施設に常駐、非常駐、外部委託を問わず必要な資格を記載すればよいのでしょうか。また、指定管理者が提案により行う業務で必須ではない資格は、記載不要との認識で良いのでしょうか。	お見込みのとおりです。
115	様式7-1(2) 人員配置計画書			人員配置を計画するにあたり、参考として、現在の指定管理体制での人員配置について過去3年分をお示しください。	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
116	様式7-2(2) 「自主事業について」			対象3施設の施設外（公園部分）にケータリングカー等での飲食や物販の自主事業を行う事は可能ですか。	公園整備課の許可事案ですが、公共性のある事業を除き、認められる可能性は低いと思われます。
117	様式7-2(2) 「効果的・効率的な運営」 添付資料6			直近3ヶ年の、3施設の時間別の利用の詳細内訳と、施設稼働率をお示しください。利用については一般貸出か自主事業利用かも併せてお示しください。	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
118	様式7-2(2) 「地域への働きかけ」			県民やボランティアとの協働事業の推進について、現在行われている連携実績があればお示しください。	特にありません。
119	様式7-2(2) 「自主事業について」 添付資料9			自主事業実績についての直近3ヶ年の決算時の各催事別の費用内訳をお示しください。	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
120	様式7-3(1) 「リスクと防止策」			2020年1月以降の、新型コロナウイルス対策での施設利用制限や閉鎖等の状況を、また今後の利用制限や閉鎖等の基準をお示しください。	<ul style="list-style-type: none"> ・総合体育館：令和2年3月3日から5月末まで閉鎖。 ・陸上競技場とテニスコート：令和2年4月の緊急事態宣言発令後から5月末まで閉鎖。 ・8月26日現在、総合体育館のトレーニングルームを20名までに利用制限。シャワールームを利用禁止。 ・今後の利用制限等は、市と指定管理者の協議のうえ対応します。
121	様式7-3(1) 「安全性の確保と効率的な業務の実施」 様式7-4(1) 「修繕計画」			2020年度以降で、川越市としての施設改修計画（修繕計画）はありますか。現在物品収納に利用されているテニスコートの中の管理棟はリニューアルの予定はありますか。	市としての修繕計画はございます。テニスコートの管理棟の修繕予定は、今のところありません。
122	様式7-3(1) 「備品等管理」			備品管理業務の計画にあたり、その参考とするため、現在の備品台帳の内容をお示しください。	開示はしていません。指定管理者の議決後、引渡し時に確認していただきます。（指定管理の中で、一部保守点検を指定管理者が実施するものがあります。）

No.	区分	頁	行	質問内容	回答
123	様式7-4(1)	1	⑧	<p>収支計画書の修繕費について 100万円以内の修繕については指定管理者負担となりますが、また計上する修繕費に実際の修繕額が満たない場合は原則返還すると他資料に記載があります。</p> <p>修繕額の返還を前提としている事もあり、収支計画書に計上する修繕費を貴市に定めて頂く事は可能でしょうか。</p> <p>※ 指定管理料の積算は修繕費を含んでの提示となっています。有事に備え修繕費を高めに見積ればその分指定管理料に大きく影響してしまいます。</p>	こちらで修繕費を定めることはいたしません。
124	様式7-4(1)			②その他の収入は何を想定しているか、お示しください。	指定管理料と自主事業費を除く収入になります。
125	様式7-4(1)			「内容」欄に、人数を記載するようになっていますが、雇用する予定の職員数を記載するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
126	様式7-4(1)			委託費には、施設・設備の維持管理に必要な費用を計上するという認識でよろしいでしょうか。	自社で管理せず、委託する場合に計上してください。
127	様式7-4(1)			間接人件費について、社内の会計上、間接費を分けられないので、間接事業費に一括して計上してもよろしいでしょうか。	できるだけ間接費を分けての計上をお願いします。
128	様式7-4(1)			収支計画書の項目は、必要により変更追加することは可能でしょうか。	変更追加は不可とします。
129	様式8			支出の材料費とは、何を計上する項目でしょうか。例をお示し頂けますと幸甚です。	看板など、自主事業で製作イベント等を行うための材料費です。
130	様式8			「参加費」欄に数値を入力すると、「####」と表示されてしまうため、セルの幅を調整してもよろしいでしょうか。	単位をご確認の上、最低限の調整をお願いします。
131	様式10			重大な事故又は不祥事に関する報告書に関し、重大な事故とは、添付資料13の「川越市建設工事等の契約に係る入札参加停止等の措置要綱」の別表第1に記載している「公衆損害事故」と「工事関係者事故」の内容との理解でよろしいでしょうか。	様式10の下部※に記載のとおりの内容です。
132				<p>①これまでに施設で起きた大きな事故（指定管理者に責があるなし問わず）をご教示ください。また利用者・近隣住民等との特筆すべき注意点があればお示しください。</p> <p>②また、公園は管理範囲外であるため、公園で発生したトラブルについては、指定管理者側の対応や責任ではないということでもよろしいでしょうか。</p>	<p>①特にございませぬ。</p> <p>②施設開館日の駐車場の開閉・負傷者の対応・公園整備課への連絡など、ケースにより対応していただく場合があります。具体的には、新指定管理者が公園整備課と協議をお願いします。</p>
133				一部図面を改めて確認することは可能でしょうか。	8月5日の現地見学会と共に行った図面の閲覧のみとさせていただきます。

No.	区分	頁	行	質問内容	回答
134				現在、指定管理者として設置している自動販売機の台数・設置場所をお教えてください。 また、追加設置することは可能でしょうか。	11台です。場所は体育館1階に3台、2階に2台。テニスコートに2台、陸上競技場に4台。追加設置については市と指定管理者の協議で決定します。
135				直近3年間の各居室の稼働率をお教えてください。	業務の内容等は、現指定管理者の経営手法によるものであり、回答は差し控えさせていただきます。
136				本施設の使用料は市の歳入となる「使用料金制」ですが、次期指定期間に災害等の不可抗力により、長期間の休館が発生した場合、休館期間の指定管理料は減額を想定していますでしょうか。期間にもよりますが、職員の雇用を切らすことはできませんので、継続雇用の観点から休業補償等の対応が想定されますので、指定管理料については、都度協議という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
137				来年、東京オリンピックが開催された場合に、指定管理者が行う業務があればお示してください。	現時点での予定はありません。
138				陸上競技場では、なでしこリーグの開催実績がありますが、次期指定期間の開催予定数をご教授ください。	現時点での予定はありません。